

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 42/CV-UBND
V/v chấn chỉnh công tác
tiếp nhận, giải quyết TTHC

Phượng Kỳ, ngày 20 tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Bộ phận có TTHC thuộc cấp xã.

Thực hiện công văn số 149/UBND-VP ngày 20 tháng 02 năm 2023 về việc chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC. Rút kinh nghiệm từ một số xã bị nhắc nhở, để tránh tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn; hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết và nâng cao hơn nữa tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC, Chủ tịch UBND xã yêu cầu thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiểm điểm, nhắc nhở đối với công chức chuyên môn để hồ sơ giải quyết quá hạn; hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết, phát sinh do nguyên nhân nhân chủ quan trong thực hiện.

- Đối với hồ sơ đã giải quyết: Công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực nêu cao vai trò, trách nhiệm, thường xuyên theo dõi trên hệ thống phần mềm Một cửa, để thao tác kịp thời, đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định.

- Đối với hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết: Công chức chuyên môn trước khi tiếp nhận hồ sơ, cần xem xét kỹ các thành phần hồ sơ nộp trực tuyến trên hệ thống, đối chiếu với hồ sơ giấy của công dân, khi đảm bảo các thông tin đầy đủ, chính xác, trùng khớp rồi thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Tuyệt đối không để tiếp diễn tình trạng khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến nhưng không thực hiện việc kiểm soát, đối chiếu với hồ sơ gốc, dẫn đến hồ sơ không đảm bảo quy định khi giải quyết, phải trả lại công dân, tổ chức.

- Công chức chuyên môn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% TTHC phát sinh đã giải quyết.

2. Công chức chuyên môn phụ trách tiếp nhận, giải quyết TTHC khắc phục những hạn chế trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, để nâng cao các tiêu chí trong giải quyết TTHC ngay từ đầu năm 2023.

Chịu trách nhiệm và thực hiện báo cáo giải trình với Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra hồ sơ giải quyết quá hạn; hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết và tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt thấp.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, để Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo giải quyết.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC TTHC MỨC ĐỘ 2, 3
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số 15/CV-UBND ngày 31/01/2023 của UBND xã)

STT	MÃ THỦ TỤC	MỨC ĐVC	TÊN TTHC	THUỘC LĨNH VỰC
...				

PHỤ LỤC 02
DANH MỤC TTHC MỨC ĐỘ 4
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số 15/CV-UBND ngày 31/01/2023 của UBND xã)

STT	MÃ THỦ TỤC	MỨC ĐVC	TÊN TTHC	THUỘC LĨNH VỰC
...				